

Принято:
на педагогическом совете
МДОУ детского сада общеразвивающего вида №7
«10» ____ 02 ____ 2020г ____

Утверждено:
Приказом заведующей МДОУ детский сад
общеразвивающего вида №7
От «18» 02 2020 № 7 -ОД

Кужлева И.Г.

**Положение
о логопедическом пункте при
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида №7
г Петровска-Забайкальского**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №7 г.Петровска-Забайкальского (далее – МДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Уставом МДОУ детский сад общеразвивающего вида №7 г.Петровска-Забайкальского.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами МДОУ и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;

- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Порядок создания логопедического пункта в МДОУ

3.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при отсутствии специализированных групп, необходимости исправления нарушения речи у детей дошкольников.

3.2. При достаточном количестве детей с нарушениями речи в МДОУ детский сад общеразвивающего вида №7 создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и разрабатывается локальный акт «Положение о логопункте ДООУ».

4. Комплектование логопедического пункта ДООУ

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МДОУ. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются дети подготовительной группы, на оставшиеся места зачисляются дети старшей группы и средней группы. (при наличии свободных мест). Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года.

4.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению обследования детей, на основании приказа заведующего МДОУ и заявления родителей (законных представителей).

4.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические, и не осложненную форму ОНР 3 уровня.

4.4. Не подлежат приёму на дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР— I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителю рекомендуется направление в специализированные учреждения (при наличии), где есть логопедические группы. В случае отказа родителей от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

3.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 25 детей в течение года.

3.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с для коррекционной работы.

3.7. Утверждение списочного состава осуществляется заведующим МДОУ.

3.8. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

5. Организация деятельности логопедического пункта в ДООУ

5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего МДОУ.

- 5.3. Учитель-логопед берёт детей на свои занятия с любых занятий, проводимых в МДОУ.
- 5.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.
- 4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МДОУ.
- 4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми ФНР, 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФНР) речи; детям ОНР 3 уровень – 2 года.
- 4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии заявление о зачислении ребенка на логопедическом пункте .
- 4.8. Дети выпускаются из логопедического в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом по единой форме.
- 4.9. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.
- 4.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель.
- 5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего МДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, врачами детской поликлиники.
- 5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
- 5.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДОУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.
- 5.5. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:
1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт .
 2. Годовой план работы учителя-логопеда.
 3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт.

4. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт .
5. Индивидуальные тетради воспитанников.
8. Журнал обследования устной речи детей ДОО.
9. Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
10. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
11. График работы учителя-логопеда.
12. Журнал учета движения детей на логопункте.
13. Журнал учета посещаемости.
14. Паспорт логопункта.
15. Рабочая программа.

5.6. На учителя-логопеда логопункта распространяются льготы и преимущества (порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

6. Управление логопедическим пунктом ДОО

- 6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОО, в ведении которого находится логопункт.
- 6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДОО.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

- 7.1. Для логопункта в МДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.
- 7.2. На администрацию МДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 7.3. Логопункт финансируется МДОУ, в ведение которого находится.